КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ	КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300	*ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300*	*Киров сокъ, 17, Керич ш., Къырым Дж умхуриет и, Русие Федерация сы 298300*

14 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 20 " января 2015 г. № 186-1/15

О внесении изменений в решение 10 сессии Керченского городского совет а 1 созыва 11.12.2014 № 122-1/14 «О внесении изменений в ст рукт уру и шт ат ную численност ь Администрации города Керчи Республики Крым и ут верж дение полож ений ее от раслевых органов (ст рукт урных подразделений)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Приложение 1, изложив его в новой редакции (приложение)

Заместитель председателя
городского совета **А. БЕЛЕНКО**

Приложение
к решению 14 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
20.01.2014 № 186-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Управление по правовым вопросам Администрации города Керчи Республики Крым (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением Администрации города Керчи Республики Крым (далее — Администрация города Керчи).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Керченским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Керчи.

1.5. Управление может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

2.1 Основными задачами Управления является:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности главы администрации и Администрации города Керчи;

2.1.2 справочно — информационное правовое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Керчи;

2.1.3 обеспечение в установленном порядке представительства главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи в судебных органах в целях защиты их деятельности, интересов по судебным спорам относящимся к компетенции Управления;

2.1.4. оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации города Керчи в организации правового обеспечения;

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Обеспечивает правовое информационно-справочное обслуживание деятельности главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи.

3.2. Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в документах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в них указанных положений (экспертиза на коррупциогенность).

Готовит мотивированное заключение в случае возникновения условий проявления коррупции в проектах нормативных правовых актах и иных документов.

3.3. Проведение правовой экспертизы проектов соглашений, договоров, стороной в которых выступает глава администрации города Керчи, Администрация города Керчи на предмет соответствия их формы, основных положений, требованиям действующего законодательства, предъявляемым к формам и обязательным существенным условиям отдельных видов сделок и обязательств;

3.4. По поручению главы администрации города Керчи:

3.4.1. участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Керчи;

3.4.2. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и подготовка по ним ответов;

3.4.3. осуществляет прием граждан в приемной Администрации города Керчи согласно установленному графику;

3.4.4. работники Управления принимают участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов;

3.4.5. организовывает рассмотрение в установленном порядке актов прокурорского реагирования, требований прокуратуры, а также постановлений, требований, службы судебных приставов исполнителей, органов внутренних дел, поступивших в адрес Администрации города Керчи;

3.4.6. осуществляет иные функции, связанные с правовым обеспечением деятельности главы администрации города Керчи и Администрации города Керчи;

3.5. Осуществляет правовое обеспечение при проведении аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей, квалификационных экзаменов.

3.6. Осуществляет представление и защиту интересов главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи в судебных органах, органах прокуратуры, органах внутренних дел, органах контроля и надзора.

3.7. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации при рассмотрении дел в суде.

3.8. Оказание методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, структурным подразделениям, не имеющим в штатной численности специалиста - юриста, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений.

3.9. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения главы администрации города Керчи и письменного согласия работников Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для обеспечения деятельности документы и информацию от руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Керчи, предприятий, учреждений и организаций;

4.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Керчи проекты муниципальных правовых актов;

4.1.3. проводить в установленном порядке совещания и семинары по правовым вопросам;

4.1.4. пользоваться в установленном порядке информационными и материально-техническими ресурсами Администрации города Керчи, Керченского городского совета;

4.1.5. взаимодействовать и вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации города Керчи, органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями и другими юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.6. участвовать в работе совещательных органов при главе администрации города Керчи;

4.1.7. осуществлять иные полномочия направленные на выполнение возложенных на управление задач и функций;

4.2. Управление осуществляет свои права и обязанности не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

4.3. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных данным Положением и не требующих специальных знаний в области права, не допускается.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.

1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

2. Штатное расписание, должностные инструкции определяющие права, обязанности и ответственность работников Управления утверждает глава администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

Должностную инструкцию начальника Управления утверждает глава администрации города Керчи по представлению руководителя аппарата администрации города Керчи.

3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи.

6. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Керчи.

6.2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. подчиняется непосредственно главе администрации города Керчи;

6.3.2 организовывает работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями Управления;

6.3.3 распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

6.3.4. имеет право давать обязательные к выполнению поручения специалистам — юристам других структурных подразделений Администраций города Керчи по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений;

6.3.5 представляет Управление на совещаниях, проводимых главой администрации города Керчи, заседаниях Администрации города Керчи, сессиях Керченского городского совета и заседаниях постоянных комиссий Керченского городского совета в случае необходимости, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях со структурными подразделениями Администрации города Керчи Республики Крым, государственными органами и учреждениями, муниципальными учреждениями, предприятиях, учреждениях, организациях;

6.3.6 вносит предложения по структуре и штатному расписанию Управления, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, по повышению их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.3.7. осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Керчи;

6.3.8. организует выполнение заданий и поручений главы администрации города Керчи, его заместителей, в пределах компетенции Управления;

6.3.9 ведет личный прием граждан в приемной Администрации города Керчи согласно установленного графика, обеспечивает рассмотрение их обращений;

6.3.10 визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации города Керчи, проекты решений Керченского городского совета Республики Крым, вносимых главой администрации города Керчи;

За достоверность сведений, расчетов, других данных, изложенных в проектах документов, целесообразность их принятия начальник Управления ответственности не несет.

6.3.11. подписывает от имени Управления служебную документацию, мотивированное заключение к проектам правовых актов;

6.3.12. представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики;

6.3.13. разрабатывает, согласовывает должностные инструкции работников Управления;

6.3.14. исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы администрации города Керчи;

6.4. Заместитель начальника Управления, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1 Начальник и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления в соответствии с требованиям действующего законодательства и должностными инструкциями.

7.2. На работников Управления распространяется действие Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательство Российской Федерации о труде, законодательство Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе. Работники Управления обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, повышать свой профессиональный уровень.

7.3. На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения сессии Керченского городского совета по представлению главы администрации города Керчи.

8.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Глава администрации города Керчи **С.Н. Писарев**